Protocollo 0005551 del 05/06/2020

Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato
"Renzo Frau"
Via Aldo Moro, 3 – Sarnano (MC) 62028 – tel. 0733/657794
Sedi coordinate: San Ginesio - Tolentino

www.ipsiarenzofrau.edu.it *e-mail:* mcri040004@istruzione.it *PEC:* mcri040004@pec.istruzione.it *C.F.* 92010960430

DOCUMENTO DELLE MISURE CONTENITIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO
SEDE DI SARNANO

INDICE

PREMESSA	p. 2
1. MISURE E PROPOSTE DI ORGANIZZAZIONE E PREVENZIONE	p. 3
2. MISURE ORGANIZZATIVE	p. 4
3. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO	p. 5
4. CANDIDATI CON DISABILITA'	p. 7
5. LAVORATORI "FRAGILI"	p. 7
6. OPERAZIONE DI SANIFICAZIONE PER TUTTI I LOCALI	p. 7
7. ALLEGATI -Modulo d'Autocertificazione-	P.8

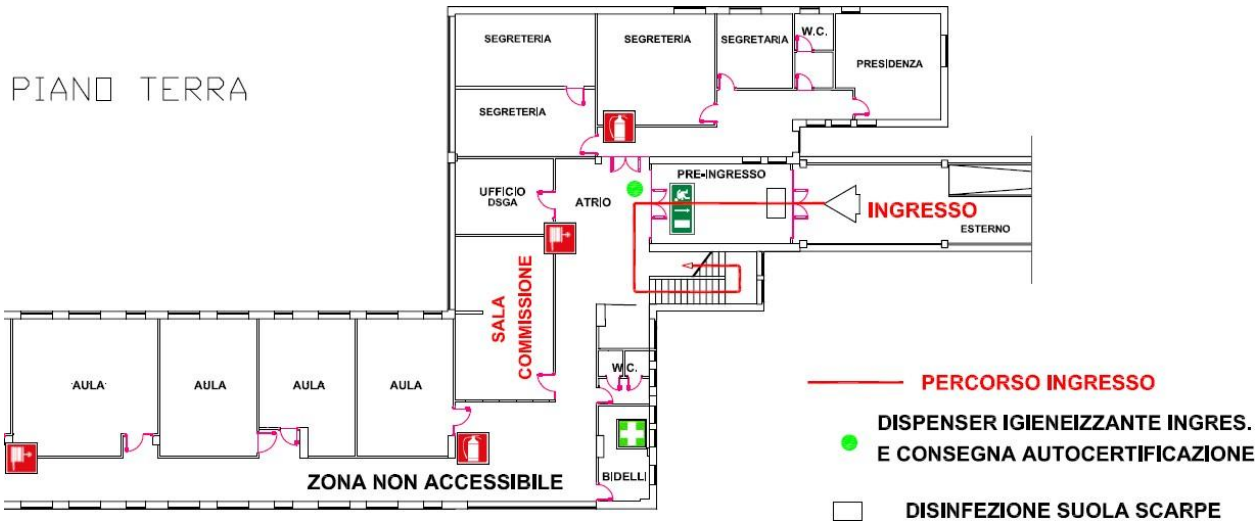
Documento informatico firmato digitalmente da IDA CIMMINO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

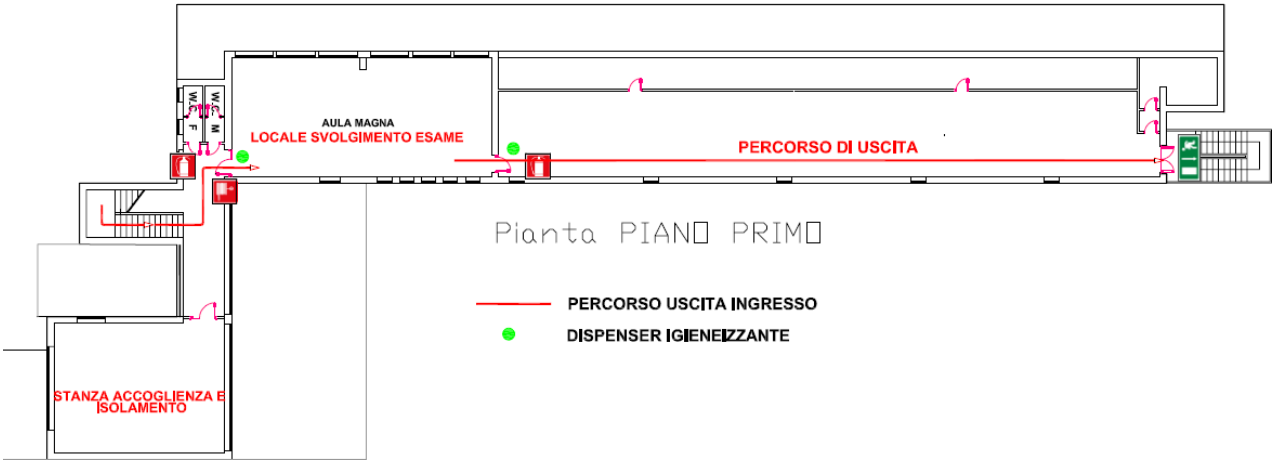
PREMESSA

Le indicazioni qui fornite sono per garantire le misure di contenimento dell'epidemia, rappresentando le indicazioni che devono essere eseguite durante lo svolgimento degli esami di stato nella scuola secondaria di secondo grado "**IPSIA R. FRAU" della sede di Sarnano**, in ottemperanza al documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive del settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado.
Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato **medio-basso** ed un rischio di aggregazione **medio-alto**.

Tuttavia, l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di stato, limitatamente agli Istituti secondari di secondo grado, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

I locali in cui si intendono effettuare gli esami di stato sono indicati nella planimetria sottostante. Il piano terra dove viene effettuato l'ingresso dei canditati, ed il piano primo in aula magna dove viene effettuato l'esame di stato ed il percorso di uscita





1. MISURE E PROPOSTE DI ORGANIZZAZIONE E PREVENZIONE

La commissione di esame dovrà organizzare un calendario di convocazione, scaglionato dei candidati, indicando, qualora possibile l'utilizzo di mezzi propri. (*tempo previsto 1h.15min a candidato; un'ora circa di colloquio e 15min prevista per la sanificazione della sedia, tastiera, mouse, etc*)

In via preliminare il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi atrio d'ingresso, scale, corridoi, bagni, uffici di segreteria aula magna, sala commissari e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
Si prevede nei giorni immediatamente prima del giorno dell'esame (17 giugno), la sanificazione per mezzo di ditta specializzata dei predetti locali, con certificazione del lavoro effettuato

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione;
nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore (se presente), distributori automatici di cibi e bevande

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, attraverso disinfettanti a base alcolica o di ipoclorito di sodio.

Sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i **candidati e il personale della scuola**, sia all'ingresso della scuola, nel locale dove si svolse la sessione d'esame, e nel percorso d'uscita (come indicato in planimetria), per permettere la frequente igienizzazione delle mani.

2. MISURE ORGANIZZATIVE[1]

Ciascun **componente della commissione convocato** per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato **dovrà dichiarare (prima dell'ingresso su autocertificazione)**:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

(IN **ALLEGATO IL MODULO DELL'AUTOCERTIFICAZIONE**)

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, **il commissario non dovrà presentarsi** per l'effettuazione dell'esame, **comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al** fine di avviare le procedute di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Non dovranno essere presenti assembramenti, per cui oltre alla calendarizzazione dei candidati, prevenire l'assembramento esterno dei locali scolastici, scaglionando le presenze dei candidati.
Il calendario sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica.

il candidato **dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione** previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova, seguendo il percorso indicato nella planimetria. Può essere **accompagnato da una singola persona.**

All'ingresso, anche **il candidato** e **l'eventuale accompagnatore** dovranno produrre l'autocertificazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

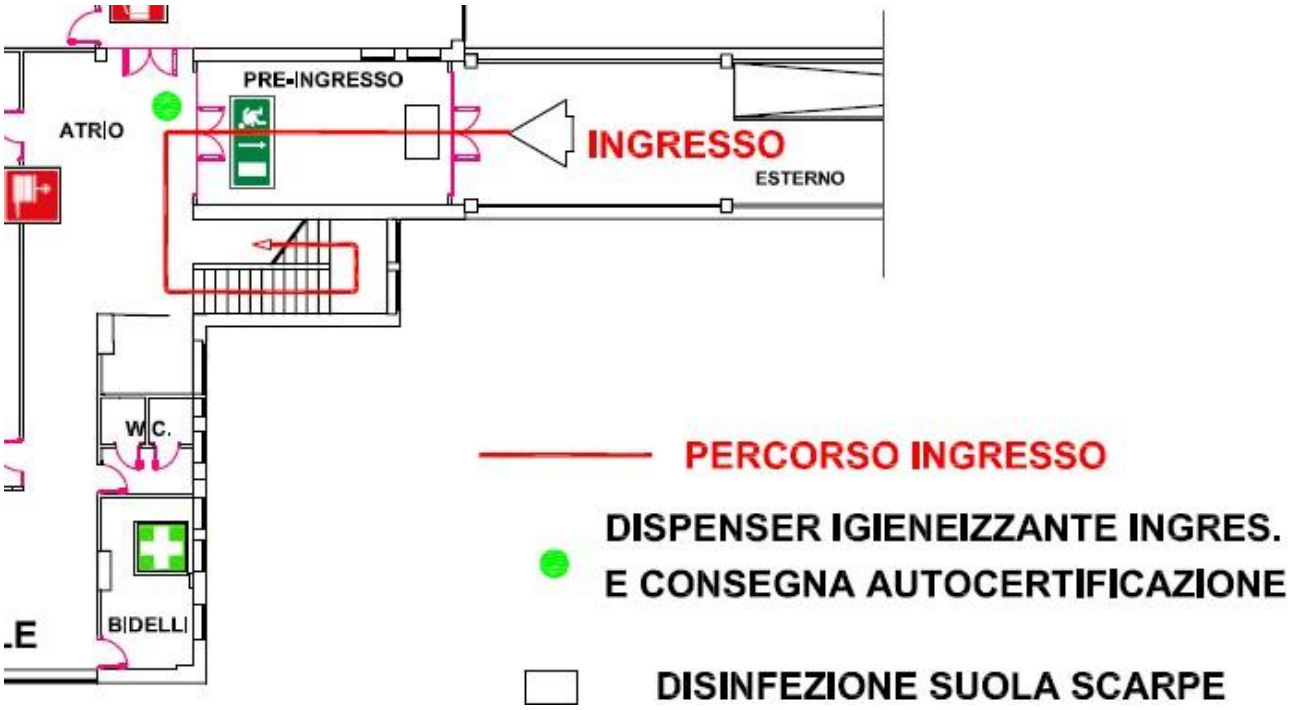
(**IN ALLEGATO IL MODULO DELL'AUTOCERTIFICAZIONE**)

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti

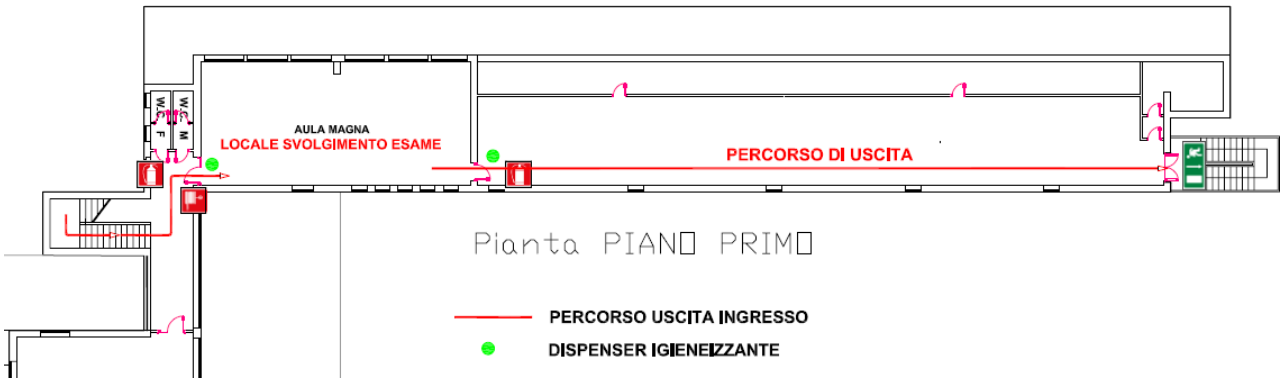
[1] È stata fornita adeguata formazione, curata dall'Ing. Claudio VERDICCHIO RSPP e dal Medico Competente dott. Carlo GUALCO, sia al personale ATA e ai membri di ciascuna commissione, in riunione MEET effettuata il 4 giugno 2020 sulle tematiche:
Protocollo di sicurezza Esami di Stato: procedure di ingesso uscita, sistemi di igienizzazione, utilizzo dei DPI e adozione delle misure di sicurezza e prevenzione.

3. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO

All'interno dei locali scolastici è stato previsto un percorso d'ingresso ed un percorso d'uscita, con percorsi separati come indicato in planimetria: Ingresso a piano terra:



Si sale la rampa di scale e si arriva al secondo piano per accedere all'aula di svolgimento dell'esame



Per uscire dall'uscita di sicurezza indicata in planimetria.

Il locale destinato allo svolgimento degli esami, è un ambiente ampio per contenere i commissari d'esame e il candidato, **mantenendo un distanziamento di <u>almeno due metri</u>**, dotato di finestre apribili per favorire il ricambio dell'aria. Lo **stesso distanziamento viene riservato al candidato, dal componente della commissione più vicino, nonché all'eventuale accompagnatore**.

Relativamente agli impianti di condizionamento, vengono ripuliti e sanificati ad ozono. Principalmente viene **preferito il ricambio di aria naturale**, attraverso le finestrature presenti.

I componenti della commissione, indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica** che verrà fornita dal Dirigente Scolastico all'ingresso dell'edificio scolastico, dopo aver fornito l'autocertificazione. Il Dirigente Scolastico ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
All'ingresso sia il personale ata, che commissari che candidati e accompagnatore, dovranno igienizzare la suola delle scarpe attraverso una nebulizzazione di prodotto alcolico o a base di ipoclorito di sodio, ed asciugare con carta assorbente monouso, che verrà riversata all'interno di contenitori di rifiuti indifferenziato (questo avviene nel pre ingresso), all'ingresso dell'atrio è presente colonnina per igienizzazione delle mani con soluzioni gel a base alcolica, consegna l'autocertificazione e viene consegnata mascherina di tipo chirurgico, per dirigersi nei locali per lo svolgimento dell'esame.

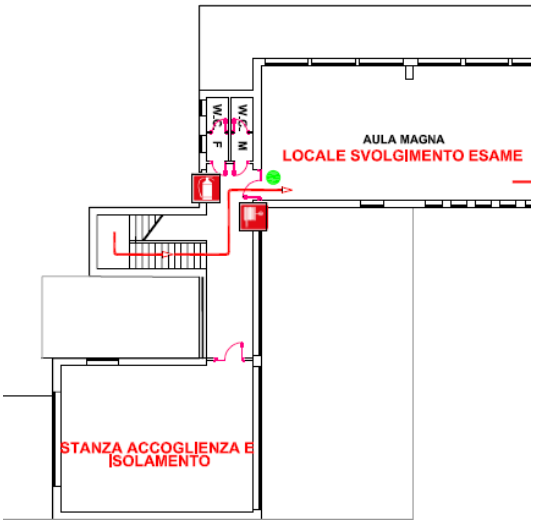
Il **candidato e l'eventuale accompagnatore** **dovranno indossare** per l'intera permanenza all'interno dei locali scolastici **una mascherina chirurgica o di comunità** di propria dotazione (*si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso).*
In caso siano sprovvisti si provvederà a consegnare una mascherina di tipo chirurgico, all'ingresso dei locali scolastici.

Per eliminare e ridurre il passaggio di carta, libri tra il candidato e i membri della commissione, durante l'esame è stata creata una piccola rete di computer uno per ogni membro della commissione, dalla quale, non solo il candidato può presentare il suo elaborato, ma anche la commissione può presentare e fare domande al candidato in maniera visibile a tutti, senza passaggio di carte e rispettare le distanze di sicurezza. A fine giornata tutte le tastiere, mouse, banchi verranno sanificati.

Dopo ogni sessione di ogni singolo candidato si provvederà alla sanificazione delle maniglie toccate del sedile al mouse, tastiera attraverso l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore, da parte dei collaboratori scolastici attraverso l'uso di guanti ed un panno monouso, che verranno riversati al termine dell'operazione nel sacco dei rifiuti indifferenziati.

Tutti i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani. **Pertanto NON è necessario l'uso di guanti**.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità
DESCRIZIONE DELLA STANZA UTILIZZATA (planimetria)



4. CANDIDATI CON DISABILITA'

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente**, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.**
Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

5. LAVORATORI "FRAGILI"

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nella nota informativa effettuata dal Medico Competente, e all'applicazione della normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e smi.)

6. OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE PER TUTTI I LOCALI

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.
Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.
L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.
Il **materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.**

ALLEGATI

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome …… Nome ……

Luogo di nascita …… Data di nascita ……

Documento di riconoscimento ……

Ruolo…… (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico ……
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data ……

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)