

Scheda richiesta attribuzione di Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

Al Dirigente Scolastico
IPSIA "Renzo FRAU"
SARNANO

OGGETTO: Richiesta attribuzione di funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'A.S. 2019/2020.

Il/la sottoscritto/a _____, docente di _____

in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione della seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa, identificata/e dal Collegio dei docenti:

<p>Funzione Strumentale nell'Area 1 Gestione del PTOF. Valutazione e Autovalutazione Coordinare e gestire le attività del PTOF per l'a.s.2019/2020 Provvedere alla revisione/aggiornamento del POF (triennale), anche attraverso monitoraggio periodico dell'indice di gradimento del Piano dell'Offerta formativa, predisponendo questionari da sottoporre ad un numero significativo di alunni, genitori, docenti, personale dei Servizi Generali e Amministrativi; analizzare i risultati e sottoporli al Collegio Collaborare alla Progettazione Coordinare la progettazione curriculare avvalendosi dei Coordinatori dei Dipartimenti Accreditare l'Istituto come Polo Formativo di qualità, attraverso la divulgazione del PTOF Predisposizione del manuale della qualità e cura della carta della qualità Promuovere la cultura della documentazione e curare un repository delle esperienze realizzate Collaborare con il Referente del sito web, in relazione alla pubblicizzazione del PTOF e ai rapporti tra scuola e famiglie Organizzare e gestire il Piano di Formazione e l'aggiornamento dei docenti sulla scorta del piano nazionale e dell'analisi dei bisogni formativi del PTOF e del PdM Monitorare e relazionare circa le azioni messe in campo riguardo alla formazione docenti Collaborare alle iniziative inerenti l'orientamento in entrata Partecipare alle riunioni di Staff Curare i rapporti con la Segreteria e con l'Ufficio Tecnico</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Funzione Strumentale nell'Area 2 Continuità e Orientamento Coordinare e gestire le attività di orientamento per l'a.s. 2019/2020; Coordinare momenti di progettazione e sviluppo dell'attività nel corso del biennio Favorire il passaggio dalla scuola secondaria di primo grado, a quella secondaria di 2° grado anche organizzando momenti d'incontro, azioni e/o percorsi formativi - di tipo laboratoriale - con gli alunni e le famiglie della scuola secondaria di 1° grado Tenere i contatti con realtà esterne all'Istituto che contribuiscano all'arricchimento formativo dei ragazzi 5. Provvedere alla programmazione e modalità di pubblicizzazione delle attività dell'Istituto Provvedere al coordinamento, cura e pianificazione della comunicazione e delle relazioni con i Dirigenti Scolastici ed i docenti Funzioni Strumentali della scuola secondaria di 1° grado . Valorizzare e diffondere le "Buone Prassi" in relazione ai percorsi di accoglienza, integrazione, orientamento Coordinare momenti di progettazione e sviluppo dell'attività nel corso del triennio <input type="checkbox"/> Coordinare interventi di orientamento a percorsi post-diploma e all'università Mantenere e sviluppare rapporti con il mondo delle imprese, anche per iniziative legate all'orientamento verso il mercato del lavoro Collaborare all'organizzazione dei progetti anche in rete Partecipazione alle riunioni di Staff Curare i rapporti con la Segreteria e con l'Ufficio Tecnico</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Funzione Strumentale nell'Area 3 - Interventi e servizi a sostegno degli studenti Coordinare e gestire le attività di intervento a sostegno degli studenti per l'a.s. 2019/20; Provvedere a percorsi formativi per gli studenti centrati sull'idea di "scuola come comunità" nel quadro di educazione alla cittadinanza (dallo statuto delle studentesse e degli studenti, al Regolamento d'Istituto, a modi/ forme/ tempi della richiesta di convocazione dell'assemblea - di classe o d'Istituto, alla definizione dell' OdG, alla gestione della stessa assemblea, alla redazione del verbale ...); Raccogliere le richieste e i verbali delle assemblee di classe e d'Istituto degli studenti al fine di individuare / affrontare / risolvere le problematiche, le richieste, le difficoltà che gli stessi incontrano in corso d'anno; Promuovere il successo scolastico degli alunni e verificare la partecipazione alle attività formative: laboratori, progetti, corsi di recupero Curare l'area del disagio e della dispersione; Collaborare all'organizzazione dei progetti anche in rete; Collaborare alle iniziative inerenti l'orientamento in entrata; Partecipare alle riunioni di Staff; Curare i rapporti con la Segreteria e con l'Ufficio Tecnico.</p>	<input type="checkbox"/>

<p>“Funzione Strumentale nell’Area 4 Alternanza Scuola – lavoro e Percorsi IeFP”</p> <p>Coordinare e gestire i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento Coordinare e gestire i rapporti con enti pubblici e aziende anche per la realizzazione di stage formativi Promuovere tutte le possibili attività per coinvolgere enti pubblici e aziende Favorire la collaborazione e la comunicazione tra i coordinatori dei percorsi IeFP e dei percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro Curare la modulistica ed i monitoraggi delle attività Relazionare e condividere con i Dipartimenti e con il Collegio in merito alle attività emerse dagli incontri di rete Collaborare alla ricerca, alla progettazione, alla realizzazione e alla valutazione dei Progetti Collaborare alle iniziative inerenti l’orientamento in entrata Partecipare alle riunioni di Staff Curare i rapporti con la Segreteria e con l’Ufficio Tecnico Coordinare e gestire i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale per l’a.s. 2016/2017 Coordinare e gestire i rapporti con enti pubblici e aziende anche per la realizzazione di stages formativi Promuovere tutte le possibili attività per coinvolgere enti pubblici e aziende Favorire la collaborazione e la comunicazione tra i coordinatori dei percorsi IeFP e dei percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro Curare la modulistica ed i monitoraggi delle attività Relazionare e condividere con i Dipartimenti e con il Collegio in merito alle attività emerse dagli incontri di rete Collaborare alla ricerca, alla progettazione, alla realizzazione e alla valutazione dei Progetti Collaborare alle iniziative inerenti l’orientamento in entrata Partecipare alle riunioni di Staff Curare i rapporti con la Segreteria e con l’Ufficio Tecnico</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Funzione Strumentale nell’Area 5 Rapporti con gli Enti esterni e Pon</p> <p>Curare i rapporti con Enti Esterni e Agenzie del Territorio Ricercare, selezionare e pianificare i Progetti (Regione, UE, MIUR) Curare le piattaforme dei relativi progetti Coordinare i Progetti in rete Collaborazione con la funzione strumentale dell’Area 1 nell’elaborazione del manuale della qualità Collaborare alle iniziative inerenti l’orientamento in entrata Collaborare alle iniziative inerenti l’orientamento in uscita Collaborazione con il referente del sito Web per la pubblicizzazione degli eventi Partecipare alle riunioni di Staff Curare i rapporti con la Segreteria e con l’Ufficio Tecnico</p>	<input type="checkbox"/>

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità

- di aver svolto i seguenti incarichi:

- di aver realizzato i seguenti progetti:

- Di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

- Descrizione sintetica del progetto da realizzare:

Il/la sottoscritto/a si impegna, dopo la nomina, a presentare un Piano di Lavoro che:

- Tenga conto delle priorità e delle necessità espresse dalla Scuola;
- Espliciti gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno
- Definisce le aree di intervento e le figure con cui intende collaborare (FF.SS, Responsabili di Plesso, Referenti, figure professionali).

Sarnano, _____

Firma

**GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE PUNTEGGIO DEGLI ASPIRANTI
FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2019/20**

Incarichi specifici	Punti
a- Funzione Strumentale (punti 1.0 per ciascuno)	
b- Referenze: (punti 0.1 per ciascuno)	
c- Partecipazione o coordinamento commissioni: (punti 0.25 per ciascuno)	
TOTALE	

Progetti	Punti
a- (punti 1.0 per ciascun progetto)	
TOTALE	

Titoli specifici attinenti all'area	Punti
a- Seminari, corsi di formazione, ecc. di durata >20 h : (punti 1 per ciascuno)	
b- Titoli di specializzazione (Laurea, Master, ecc.): (punti 1 per ciascuno)	
TOTALE	

COMPLESSIVO	PUNTEGGIO	
--------------------	------------------	--

N.B. A parità di punteggio le candidature verranno sottoposte alla votazione di collegio dei docenti.