



Sarnano, 05.09.2019

**Ai Docenti
dell'I.P.S.I.A "Renzo Frau"**

AI DSGA

LORO SEDI

AVVISO N. 2

Oggetto: Candidatura Funzioni Strumentali A.S.2019/20.

Si comunica a che i Docenti disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'A.S. 2019/20, dovranno presentare il modulo di candidatura, allegato al presente avviso, debitamente compilato e firmato, presso la segreteria della Scuola, in alternativa alla mail mcri040004@istruzione.it in formato PDF, entro **mercoledì 11 settembre 2019**.

Si ricorda che le Aree deliberate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 4 settembre 2019 sono le seguenti:

- **Funzione Strumentale nell'Area 1 Gestione del PTOF. Valutazione e Autovalutazione**

Coordinare e gestire le attività del PTOF per l'a.s.2019/2020

Provvedere alla revisione/aggiornamento del POF (triennale), anche attraverso monitoraggio periodico dell'indice di gradimento del Piano dell'Offerta formativa, predisponendo questionari da sottoporre ad un numero significativo di alunni, genitori, docenti, personale dei Servizi Generali e Amministrativi; analizzare i risultati e sottoporli al Collegio

Collaborare alla Progettazione

Coordinare la progettazione curricolare avvalendosi dei Coordinatori dei Dipartimenti

Accreditare l'Istituto come Polo Formativo di qualità, attraverso la divulgazione del PTOF

Predisposizione del manuale della qualità e cura della carta della qualità

Promuovere la cultura della documentazione e curare un repository delle esperienze realizzate

Collaborare con il Referente del sito web, in relazione alla pubblicizzazione del PTOF e ai rapporti tra scuola e famiglie

Organizzare e gestire il Piano di Formazione e l'aggiornamento dei docenti sulla scorta del piano nazionale e dell'analisi dei bisogni formativi del PTOF e del PdM Monitorare e relazionare circa le azioni messe in campo riguardo alla formazione docenti

Collaborare alle iniziative inerenti l'orientamento in entrata

Partecipare alle riunioni di Staff

Curare i rapporti con la Segreteria e con l'Ufficio Tecnico

- **Funzione Strumentale nell'Area 2 Continuità e Orientamento**

Coordinare e gestire le attività di orientamento per l'a.s. 2019/2020;

Coordinare momenti di progettazione e sviluppo dell'attività nel corso del biennio

Favorire il passaggio dalla scuola secondaria di primo grado, a quella secondaria di 2° grado anche organizzando momenti d'incontro, azioni e/o percorsi formativi - di tipo laboratoriale - con gli alunni e le famiglie della scuola secondaria di 1° grado

Tenere i contatti con realtà esterne all'Istituto che contribuiscano all'arricchimento formativo dei ragazzi 5. Provvedere alla programmazione e modalità di pubblicizzazione delle attività dell'Istituto

Provvedere al coordinamento, cura e pianificazione della comunicazione e delle relazioni con i Dirigenti Scolastici ed i docenti Funzioni Strumentali della scuola secondaria di 1° grado .

Valorizzare e diffondere le "Buone Prassi" in relazione ai percorsi di accoglienza, integrazione, orientamento

Coordinare momenti di progettazione e sviluppo dell'attività nel corso del triennio □ Coordinare interventi di orientamento a percorsi post-diploma e all'università

Mantenere e sviluppare rapporti con il mondo delle imprese, anche per iniziative legate all'orientamento verso il mercato del lavoro

Collaborare all'organizzazione dei progetti anche in rete

Partecipazione alle riunioni di Staff

Curare i rapporti con la Segreteria e con l'Ufficio Tecnico

- **Funzione Strumentale nell'Area 3 - Interventi e servizi a sostegno degli studenti**

Coordinare e gestire le attività di intervento a sostegno degli studenti per l'a.s. 2019/2020;
Provvedere a percorsi formativi per gli studenti centrati sull'idea di "scuola come comunità" nel quadro di educazione alla cittadinanza (dallo statuto delle studentesse e degli studenti, al Regolamento d'Istituto, a modi/ forme/ tempi della richiesta di convocazione dell'assemblea – di classe o d'Istituto, alla definizione dell' OdG, alla gestione della stessa assemblea, alla redazione del verbale ...);
Raccogliere le richieste e i verbali delle assemblee di classe e d'Istituto degli studenti al fine di individuare / affrontare / risolvere le problematiche, le richieste, le difficoltà che gli stessi incontrano in corso d'anno;
Promuovere il successo scolastico degli alunni e verificare la partecipazione alle attività formative: laboratori, progetti, corsi di recupero
Curare l'area del disagio e della dispersione;
Collaborare all'organizzazione dei progetti anche in rete;
Collaborare alle iniziative inerenti l'orientamento in entrata;
Partecipare alle riunioni di Staff;
Curare i rapporti con la Segreteria e con l'Ufficio Tecnico.

• **“Funzione Strumentale nell'Area 4 Alternanza Scuola – lavoro e Percorsi IeFP”**

Coordinare e gestire i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento
Coordinare e gestire i rapporti con enti pubblici e aziende anche per la realizzazione di stage formativi
Promuovere tutte le possibili attività per coinvolgere enti pubblici e aziende
Favorire la collaborazione e la comunicazione tra i coordinatori dei percorsi IeFP e dei percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro
Curare la modulistica ed i monitoraggi delle attività
Relazionare e condividere con i Dipartimenti e con il Collegio in merito alle attività emerse dagli incontri di rete
Collaborare alla ricerca, alla progettazione, alla realizzazione e alla valutazione dei Progetti
Collaborare alle iniziative inerenti l'orientamento in entrata
Partecipare alle riunioni di Staff
Curare i rapporti con la Segreteria e con l'Ufficio Tecnico
Coordinare e gestire i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale per l'a.s. 2016/2017
Coordinare e gestire i rapporti con enti pubblici e aziende anche per la realizzazione di stages formativi
Promuovere tutte le possibili attività per coinvolgere enti pubblici e aziende
Favorire la collaborazione e la comunicazione tra i coordinatori dei percorsi IeFP e dei percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro □ Curare la modulistica ed i monitoraggi delle attività
Relazionare e condividere con i Dipartimenti e con il Collegio in merito alle attività emerse dagli incontri di rete
Collaborare alla ricerca, alla progettazione, alla realizzazione e alla valutazione dei Progetti
Collaborare alle iniziative inerenti l'orientamento in entrata
Partecipare alle riunioni di Staff
Curare i rapporti con la Segreteria e con l'Ufficio Tecnico

• **Funzione Strumentale nell'Area 5 Rapporti con gli Enti esterni e Pon**

Curare i rapporti con Enti Esterni e Agenzie del Territorio
Ricerca, selezionare e pianificare i Progetti (Regione, UE, MIUR)
Curare le piattaforme dei relativi progetti
Coordinare i Progetti in rete
Collaborazione con la funzione strumentale dell'Area 1 nell'elaborazione del manuale della qualità
Collaborare alle iniziative inerenti l'orientamento in entrata
Collaborare alle iniziative inerenti l'orientamento in uscita
Collaborazione con il referente del sito Web per la pubblicizzazione degli eventi
Partecipare alle riunioni di Staff
Curare i rapporti con la Segreteria e con l'Ufficio Tecnico

Si ringrazia per la fattiva collaborazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ida CIMMINO