

**IPSIA “Renzo Frau”**  
**a. s. 2018/2019**  
**FUNZIONE STRUMENTALE**  
**AREA 1**  
**Valutazione e Autovalutazione**  
**RELAZIONE FINALE SINTETICA**

Nel corso dell’**a.s. 2018/2019** la Prof.ssa Tiziana Alessandroni e il Prof. Sandro Princiotta hanno curato le attività relative alla **Funzione Strumentale Area 1 – Valutazione e Autovalutazione** presso l’Ipsia “Renzo Frau” di Sarnano.

Gli obiettivi principali della suindicata area attengono, in particolare, alla revisione e all’aggiornamento del Ptof, al monitoraggio delle attività progettuali previste dal Ptof e delle attività di formazione del personale docente, alla redazione e revisione del Rav e del Piano di Miglioramento d’Istituto.

In particolare, nel corso dell’a. s. 2018/2019 sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- 1) **Revisione annuale del Ptof del triennio scolastico 2016-2019**, con adeguamento del testo vigente alle novità normative sopraggiunte nel corso dell’anno scolastico precedente e in quello corrente (tra le quali, di maggior rilievo, l’introduzione di nuove tabelle per l’assegnazione del credito scolastico e formativo nel secondo biennio e quinto anno, l’inserimento del piano orario del nuovo percorso di studi professionali, l’offerta progettuale dei docenti, con particolare attenzione ai progetti per l’inclusione);
- 2) **Redazione della proposta di un nuovo Ptof per il triennio scolastico 2019-2022**, approvata dal Collegio dei Docenti in data 07.01.2019, secondo la struttura stabilita dalla **nuova piattaforma ministeriale**, digitale e on line, appositamente dedicata ad ospitare questo documento;
- 3) **Predisposizione di un nuovo Piano di Miglioramento** per il triennio scolastico 2019-2022, che costituisce parte integrante del nuovo Ptof; all’interno del nuovo Piano di Miglioramento sono racchiusi tre obiettivi di miglioramento, relativi alle competenze nelle discipline matematica, inglese e cittadinanza;
- 4) **Attività di formazione** presso l’I. C. “Tacito” di Civitanova Marche, organizzate dalla rete di scuole **Au.mi.re**, relative alla predisposizione del **Bilancio Sociale** e della nuova **Rendicontazione sociale**; predisposizione di una proposta di Bilancio Sociale (primi tre capitoli) e creazione di contenuti utili (relativi alla *mission* e alla *vision* dell’Istituto) in vista dell’ottemperanza, dal prossimo anno scolastico, dell’obbligo di Rendicontazione sociale.

- 5) Revisione del **Rapporto di Autovalutazione d'Istituto**;
- 6) **Attività di monitoraggio** dei progetti dell'Offerta Formativa d'Istituto, predisposizione della modulistica digitale e cartacea, raccolta degli esiti fine anno scolastico.

Tali attività sono state svolte attraverso il **costante coinvolgimento** del Dirigente scolastico, dei docenti dello staff, i docenti delle Commissioni, i docenti tutti, il personale Ata. Nel complesso, la collaborazione dell'intera comunità scolastica ha consentito il conseguimento di tali **obiettivi** strategici, indispensabili per il **buon funzionamento** della Nostra Istituzione.

Ai fini del coordinamento delle attività orientate al raggiungimento degli obiettivi indicati, è stato adottato un **metodo di lavoro** orientato al **dialogo**, alla **riflessione** e alla **collegialità**; pertanto, nel corso dell'anno scolastico sono state realizzate numerose **riunioni di lavoro**, allargate ai docenti interessati, assicurando così una **costante informazione**, uno **spazio per la riflessione** e un **ampio coinvolgimento** in merito alle scelte strategiche.

Nel complesso, l'incarico è stato svolto con **serenità**, grazie alla **fiducia dimostrata dalla Dirigenza**, la collaborazione e l'aiuto proficuo ricevuto dai docenti e dal Personale di Segreteria; a tutti è rivolto il nostro personale ringraziamento.

In conclusione, è nostro auspicio per i successivi anni scolastici che le attività progettuali dell'Istituto promuovano **azioni sempre più coerenti con le priorità del Rav e del PdM**, in un'ottica di verticalità che tenga conto degli interessi degli alunni, in termini di partecipazione e di gradimento, al fine di migliorare e qualificare sempre più i processi didattici, le metodologie e l'organizzazione della Scuola.

**RELAZIONE FINALE FS**  
**AREA 1:**  
**PTOF – VALUTAZIONE - AUTOVALUTAZIONE**  
**A. S. 2018/19**

**“L’obiettivo principale della scuola è quello  
di creare uomini capaci di fare cose nuove”**

**Jean Piaget**



**Prof.ssa Tiziana Alessandroni**  
**Prof. Sandro Princiotta**



## OBIETTIVI FS - AREA 1:



- Revisionare, integrare e aggiornare il PTOF;
- Predisporre ed attuare il monitoraggio di verifica in itinere e finale delle attività progettuali previste dal PTOF;
- Coordinare le procedure del percorso di autovalutazione d'Istituto;
- Coordinare il nucleo per l'autovalutazione e il miglioramento;
- Diffondere all'interno e all'esterno i dati relativi all'autovalutazione d'Istituto;
- Revisionare il RAV;
- Redigere il PdM e le proposte di miglioramento, monitoraggio e verifica;
- Stilare il Bilancio Sociale;
- Coordinare le attività connesse alla formazione docente.



## ANALISI DEL MANDATO

- Nel corso dell'anno scolastico l'incarico della Funzione Strumentale relativa all'Area 1 è stato assolto in modo del tutto coerente con quanto inizialmente programmato.
- L'ampiezza e la novità dei temi e azioni afferenti a tale funzione hanno richiesto la collaborazione di altre figure strumentali.
- Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività è stato possibile collaborare con il personale ATA di segreteria per gli aspetti burocratici e con i collaboratori scolastici per le attività di allestimento e organizzazione.
- Queste sinergie hanno favorito il buon esito dei progetti e delle iniziative realizzate.
- Il lavoro si è svolto in collaborazione con il DS e lo Staff, le Funzioni Strumentali, il Nucleo Interno di Valutazione d' Istituto (NIV); il gruppo del PdM, le Commissioni, i Docenti, il Personale di Segreteria.





## ATTIVITA':

- Coordinamento e confronto con il DS,
- Collaborazione con gli uffici amministrativi,
- Revisione del Ptof e Realizzazione del nuovo P.T.O.F 2019-2022 secondo le indicazioni del Collegio dei Docenti, sentito anche il parere del Dirigente Scolastico e delle altre Funzioni Strumentali.
- Il PTOF pur avendo validità triennale si connota comunque come un documento dinamico, che definisce un orientamento e una direzione, disegna un percorso evolutivo dell'istituzione scolastica: esso pertanto è stato implementato con il nuovo piano di miglioramento.
- In particolare sono state svolte le seguenti azioni: ripetuta revisione del lavoro in itinere; stampa e diffusione del documento tramite il sito web dell'Istituto; collaborazione nella fase organizzativa delle varie attività mediante la realizzazione di materiale informativo con conseguente promozione e divulgazione anche attraverso il sito del nostro Istituto; - inserimento nel P.T.O.F. dei progetti redazione, raccolta e classificazione di tutto il materiale inerente progetti e attività.



## ATTIVITA':

- Per quanto concerne l'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA sono state elaborate proposte riconducibili alle aree di miglioramento, agli elementi di priorità definiti nel piano di miglioramento, collegate alla programmazione didattica o di potenziamento anche nell'orario extracurricolare.
- Con la valutazione e le azioni di miglioramento (SNV) ogni istituzione scolastica è chiamata a riflettere sui punti di forza e di debolezza emersi dai documenti di valutazione e di autovalutazione ed ha la possibilità di elaborare progetti finalizzati al miglioramento della qualità della propria offerta formativa, garantendo ai propri studenti un'ampia gamma di attività aggiuntive per l'innalzamento delle competenze curriculari, per il raggiungimento dell'equità degli esiti, coinvolgendo al contempo i docenti e tutti gli operatori della scuola ad impegnarsi nella scelta, nella condivisione e nell'attuazione di metodologie e di strategie didattico-educative innovative e alternative.
- **Si è proceduto alla:**
  - Convocazione e coordinamento del Nucleo Interno di Valutazione,
  - Condivisione dell'idea di miglioramento - Presentazione delle fasi del percorso di miglioramento,
  - Revisione del PdM;
  - Definizione della linea strategica del PdM e dei progetti da attivare;
  - Revisione del PdM con progettazione degli interventi nel dettaglio;
  - Revisione e pubblicazione del RAV (mese di giugno – in corso);



## ATTIVITA':



- **Si è proceduto alla:**
  - Raccolta dei dati dei questionari AUMIRE, inserimento in piattaforma AUMIRE e presentazione della tabulazione al Collegio dei Docenti,
  - Partecipazione agli incontri di formazione della Rete AUMIRE: “Bilancio Sociale” per il supporto alla compilazione della “Rendicontazione Sociale presso l’I.C. “Tacito” di Civitanova Marche;
  - Stesura e pubblicazione dei primi tre capitoli del Bilancio Sociale.





## ATTIVITA':

### FORME DI MONITORAGGIO E VERIFICA:

- Predisposizione ed attuazione del monitoraggio di verifica in itinere e finale delle attività progettuali previste dal PTOF;
- Predisposizione di schede di monitoraggio progetti e tabulazione;
- Questionari di gradimento delle attività per docenti, studenti e genitori e tabulazione come previsto dalla Valutazione del sistema Nazionale di istruzione;
- Raccolta esiti degli studenti, tabulazione dati e presentazione al Collegio dei Docenti (come previsto dalle azioni di miglioramento).
- Raccolta esiti fine anno scolastico.



# CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

## PROPOSTE PER IL PROSSIMO A.S.:

- L'esperienza realizzata è stata, come negli anni passati, molto stimolante e produttiva per la nostra crescita professionale ed è stata l'occasione per aggiornare le nostre competenze in modo continuo.
- La realizzazione concreta del lavoro ha richiesto tempo, energie, ma anche pazienza per conciliare opinioni diverse e richieste multiple, da convogliare in attività proficue e finalizzate al miglioramento continuo.
- L'incarico è stato vissuto con serenità grazie alla fiducia dimostrata dalla Dirigenza, la collaborazione e all'aiuto proficuo ricevuto dai docenti e dal personale della Segreteria Didattica.
- Il lavoro che abbiamo portato avanti ci ha permesso di dare, speriamo, un contributo all'organizzazione del nostro Istituto, nella prospettiva di creare una scuola sempre più efficiente, autonoma, trasparente e chiara nei suoi intenti e nelle sue procedure in grado di rendicontare anche all'utenza i processi attivati e gli obiettivi raggiunti.



## CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

### PROPOSTE PER IL PROSSIMO A.S.:

- Nello svolgimento di un'attività volta alla progettazione ed alla messa in atto di procedure e documentazione da condividere, diversi sono stati i fattori propulsivi, tra i quali l'occasione per un confronto costante con i colleghi su temi di interesse comune ed il lavoro di riflessione condotto sull'attività svolta.
- Tutti i membri del gruppo di lavoro si sono impegnati nella progettazione, nell'elaborazione, nella diffusione e nella condivisione del progetto intrapreso e ne hanno garantito la promozione all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica, mettendo in luce come tale progetto rappresenti un'opportunità per la scuola che lo promuove, poiché le consente di differenziarsi, rispetto ad altre istituzioni, per la qualità dell'offerta formativa, degli esiti, delle strategie e delle metodologie adottate.
- Gli aspetti positivi emersi dunque sono:
  - • il clima sereno nel quale è stato possibile lavorare,
  - • la collaborazione con le figure professionali suindicate,
  - • il raggiungimento degli obiettivi prefissati.



## CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

### PROPOSTE PER IL PROSSIMO A. S.:

- Il nostro augurio è che la futura attività progettuale possa promuovere azioni sempre più coerenti con le priorità del RAV e del PdM e in un'ottica di verticalità che tenga conto degli interessi degli alunni (partecipazione e gradimento) al fine di migliorare e qualificare sempre più i processi didattici, le metodologie e l'organizzazione della Scuola.
- Sicuramente serviranno maggiore energia, tempo e condivisione nel riprogettare e realizzare azioni di monitoraggio, valutazione e autovalutazione come richiesto dalla nostra professionalità, vision e mission.
- L'esperienza realizzata, come Funzione Strumentale è stata molto stimolante e produttiva per la nostra crescita professionale ed il bilancio conclusivo è da ritenersi positivo. È stata, tra l'altro, l'occasione per sviluppare, ulteriormente, la capacità di muoverci tra situazioni diverse e di aggiornare le nostre competenze.



*“L’unico modo per fare un buon lavoro è amare quello che fai”*  
Steve Jobs

**Un ringraziamento speciale a tutti:  
DS, DSGA, Collaboratori del DS, personale ATA,  
e tutti docenti per la loro collaborazione.**



San Ginesio 28/06/2019

Prof.ssa  
Tiziana Alessandroni

Prof.  
Sandro Princiotta

